

# **Alles wat je moet weten over elektronische handtekeningen**

## Papierloos werken

Stapels papier die nog ondertekend moeten worden, archiefkasten vol met papierwerk – dat is niet meer van deze tijd. Of papierwerk nu onderdeel is van het dagelijkse reilen en zeilen of niet, je bedrijf moet een digitale transformatie doormaken als je wilt blijven voldoen aan de verwachtingen van zowel je klanten als medewerkers.

Papierloos werken is een essentieel onderdeel van de stap naar een digitale werkwijze. En de elektronische handtekening is hiervoor een belangrijk en veelgeprezen hulpmiddel. Het vereenvoudigt het beheer van documenten die met de hand moeten worden ondertekend. Maar papierloos werken brengt ook enkele andere voordelen met zich mee:



Verbeterd de beveiliging aangezien documenten veilig worden verzonden naar de bedoelde ontvanger(s).



Bespaart tijd doordat de handtekeningen binnen enkele minuten al online beschikbaar zijn.



Vermindert de operationele kosten door papierverbruik en print- en verzendkosten te beperken.



Het is beter voor het milieu – geen papier meer!

Of het nu gaat om het goedkeuren van een handelscontract, het ondertekenen van een verkoopcontract of het bevestigen van een overeenkomst, met de elektronische handtekening vereenvoudigt je het dagelijkse contractmanagement voor elke afdeling. Geen stapels papier, geen gedoe met de post, geen verloren documenten of documenten rondsturen ter ondertekening!

Elektronische handtekeningen zijn veilig en rechtsgeldig. Bedrijven die de elektronische handtekening al hebben geïmplementeerd, kunnen deze innovatieve technologie onderschrijven. In deze gids leggen we precies uit wat je allemaal moet weten voordat je aan de slag gaat met de elektronische handtekening.

## Wat zijn elektronische handtekeningen?

Elektronische handtekeningen bieden je een manier om documenten te ondertekenen in de online wereld. Het is eigenlijk heel vergelijkbaar met het met een pen ondertekenen van een document. Een elektronische handtekening is een digitale representatie of vergelijkbare informatie die wordt gekoppeld aan een elektronisch document en wordt uitgevoerd of geaccepteerd door een persoon met de bedoeling het document te ondertekenen. Doorgaans is de eSignature een afbeelding van een handmatige handtekening.

Een elektronische handtekening is net zo waardevol als een handgeschreven handtekening en heeft dezelfde functie: identificatie van de ondertekenaar, verificatie en certificering van het document, onweerlegbaarheid enz.

**"Volgens het Engelse recht mogen juridische contracten worden ondertekend met een elektronische handtekening."**

De Law Commission

## Is de elektronische handtekening rechtsgeldig?

eSignatures worden in de meeste landen wettelijk erkend. In de Europese Unie worden de verschillende soorten handtekeningen (eenvoudig, geavanceerd en gekwalificeerd) gedefinieerd in de eIDAS-verordening (Electronic IDentification And Trust Services, betreffende elektronische identificatie- en vertrouwensdiensten). Hierin wordt ook bepaald hoe ze mogen worden toegepast.

De eIDAS-verordening is sinds 1 juli 2016 een Europese norm en heeft alle onduidelijkheid over de rechtsgeldigheid van de eSignature weggenomen. Bovendien biedt de eIDAS een wettelijk en praktisch raamwerk voor het gebruik van de eSignature. Dit zorgt voor gestroomlijnde richtlijnen voor handtekeningen in de hele Europese Unie.

## eIDAS in het kort

eIDAS definieert een voorspelbare regelgeving die internationaal zakendoen stimuleert. Deze verordening geldt in de hele EU en geeft aan dat eSignatures moeten worden toegelaten als bewijs in de rechtbank én dat het juridisch effect ervan niet om hun elektronische aard kan worden onzegd.

Een gekwalificeerde handtekening vormt de hoogste standaard op het gebied van handtekeningen en hiervoor is ook de hoogste vorm van identiteitsverificatie nodig. Dit soort handtekeningen is echter alleen vereist bij een beperkt aantal overeenkomsten.

Een eenvoudige e-handtekening is voldoende voor bijna alle overeenkomsten.

In de nationale wetgeving van landen wordt gedefinieerd wat voor soort handtekening vereist is voor welk type transactie. Volgens het Duitse Burgerlijk Wetboek bijvoorbeeld moeten sommige HR-contracten conform het Duitse Burgerlijk Wetboek worden voorzien van een gekwalificeerde handtekening.

### **De DocuSign Legality Guide**

is het perfecte hulpmiddel om bekend te worden met de eisen van verschillende landen.

## Wanneer is een standaard elektronische handtekening voldoende?

Volgens de Britse wetgeving is een handgeschreven handtekening niet vereist om een contract rechtsgeldig te maken.

Contracten zijn doorgaans rechtsgeldig als juridisch bevoegde partijen tot een overeenkomst komen, of ze nu tot een mondelinge overeenstemming komen of het vastleggen op een elektronisch of papieren document.

Een standaard elektronische handtekening is dus in het Verenigd Koninkrijk juridisch bindend. En meer heb je in de meeste gevallen niet nodig voor je overeenkomsten.

## Wanneer is een standaard elektronische handtekening niet rechtsgeldig?

Er zijn een paar uitzonderingen waarbij je een andere soort elektronische handtekening nodig hebt, zoals de in de eIDAS gedefinieerde geavanceerde of gekwalificeerde handtekeningen, ook al ben je in het Verenigd Koninkrijk. Stel je hoofdkantoor is gevestigd in het Verenigd Koninkrijk, maar je doet ook zaken in de EU of andere landen. In dat geval moet je wellicht voldoen aan bepaalde nationale richtlijnen voor dat specifieke land, vooral als de overeenkomsten onder de wetgeving van dat land vallen.

Lees onze [eSignature Legality Guide](#) en kom alles te weten over de huidige wetgeving omtrent eSignature, plaatselijke rechtssystemen en de verschillende voorkeuren van meer dan 60 landen betreffende de technologie voor elektronische handtekeningen.

Gelukkig zit je met DocuSign altijd goed; als marktleider op het gebied van elektronische handtekeningen bieden wij alles wat je nodig hebt om te voldoen aan de drie verschillende soorten elektronische handtekeningen.

**"Een elektronische handtekening louter op grond van het feit dat de handtekening in elektronische vorm is, mag geen rechtsgevolgen, rechtsgeldigheid of afdwingbaarheid worden ontzegd."**

eIDAS Article 25, section I

## Hoe werkt het ondertekenproces?

Het elektronisch ondertekenen van een document is snel en eenvoudig voor zowel de afzender als de ondertekenaar. Met het hieronder beschreven systeem van DocuSign voor e-handtekeningen is het zo gepiept.

### Een document laten ondertekenen



1. Ga naar het DocuSign-platform en maak een nieuwe documentmap.



2. Kies de documenten die moeten worden ondertekend.



3. Geef aan wie het document moet ondertekenen en wat de rollen zijn van de betrokkenen.



4. Plaats het handtekeningenveld in het document.



5. Verzend de documentmap.

### Documenten ter ondertekening ontvangen



1. Klik op de link in de e-mail waarin staat dat er een document voor je klaarstaat.



2. Volg de stappen op het DocuSign-platform. Het is niet nodig een account aan te maken.



3. Onderteken het contract en bevestig het.

## Waarom zou je elektronische handtekeningen gebruiken?

eSignature is vaak de eerste stap die een bedrijf zet om volledig papierloos te werken en om de doelen voor digitale transformatie te bereiken. Het voordeel van dit systeem is dat het snel geïmplementeerd kan worden en binnen een paar maanden al rendement oplevert.

## Tijd besparen

Een document laten ondertekenen, gaat gepaard met veel onhandige en tijdrovende taken: sorteren, afdrukken, archiveren en publiceren, evenals bijeenkomsten organiseren om documenten te ondertekenen of het hele kantoor afgaan om ondertekende documenten te verzamelen.

Forrester Research toont aan dat bedrijven die gebruikmaken van DocuSign, maar liefst 1,6 uur aan productiviteit terugwinnen per transactie. Bovendien neemt het aantal incomplete of onjuiste documenten dat wordt geretourneerd, met maar liefst 85% af.<sup>1</sup>

Uit dit onderzoek blijkt eveneens dat medewerkers en klanten baat hebben bij een eenvoudiger proces dat zorgt voor betere klantervaring en een kortere doorlooptijd.

## Productiviteit verhogen

Moeten wachten tot papieren documenten ondertekend teruggestuurd worden, kan een bedrijf onnodig vertragen. Met een digitale afhandeling van overeenkomsten kun je veel sneller zakendoen. En de voordelen spreken voor zich:

### Verbeterde productiviteit

Met eSignature bespaar je gemiddeld 2,2 uur per contract en zorg je voor een hogere productiviteit, wat de winst ook ten goede komt.

### Snellere verkoopcyclus

Met eSignature kon Kantar Media sneller deals sluiten – waar dat voorheen weken in beslag nam, worden deals nu binnen één dag of zelfs enkele minuten gesloten.

### Lagere bedrijfskosten

Als je kijkt naar de kosten van het papier, afdrukken, verzenden en opslaan, bedragen de kosten van een document al gauw rond de 7 euro, terwijl dat met eSignature slechts een fractie van die kosten is.

**"Onze leidinggevenden waren elke week 5 tot 10 uur kwijt aan het ondertekenen van documenten. Met DocuSign is dat teruggebracht tot slechts een paar minuten of zelfs seconden."**

**Jamie Holden**  
Contract Manager  
Specsavers

**"Of het nu gaat om een contract ondertekenen of onze diensten inzetten, met DocuSign kunnen onze klanten contracten binnen 10 minuten afhandelen, waar ze ook zijn."**

**Laurent Guyot**  
Chief Finance & Revenue Officer  
Quill Messenger

## Gebruikskosten en andere onkosten beperken

Het beheer van papieren documenten wordt alsmaar duurder en het gebruik van papier brengt aanzienlijke risico's met zich mee.

- Naar schatting bevat een standaardarchiefkast met vier laden gemiddeld 11.000 papieren documenten. Hiervoor kunnen de jaarlijkse onderhoudskosten oplopen tot maar liefst 1700 euro!
- Gemiddeld gaat ongeveer 5% van papieren documenten verloren en wordt 2% verkeerd gearchiveerd, waardoor je minstens een uur extra kwijt bent aan het vinden of het opnieuw archiveren van deze documenten.
- Meer dan 70% van alle bedrijven zou na drie weken tijd de deuren moeten sluiten als ze al hun papieren documenten kwijtraakten in een brand of overstroming.

Postzegels, papier, printen, opbergen, verkeerde archivering of documenten die verloren gaan – dit zijn slechts voorbeelden van de onkosten die bij het handmatig verwerken van documenten enorm hoog kunnen oplopen. Naarmate het aantal documenten dat je organisatie elk jaar verwerkt, nemen deze kosten ook toe.

## Milieuvoetafdruk verkleinen

Bedrijven worden steeds milieubewuster en houden nauwlettend rekening met het effect dat hun organisatie heeft op het milieu. Papierloos werken is dan een vanzelfsprekende keuze om de milieuvoetafdruk aanzienlijk te verkleinen.

Bij DocuSign geloven we dat we samen het sterkst staan; samen zorgen we voor een gezonde planeet. Daarom hebben we ons aangesloten bij de **Step Up Coalition** om de dringende duurzaamheidsuitdagingen aan te pakken in samenwerking met andere internationale bedrijven. Dat is ook precies de reden waarom we jaarlijks meer dan een miljoen dollar doneren aan non-profitorganisaties die naar een duurzamere toekomst streven.

## Het voordeel van papierloos werken voor het milieu

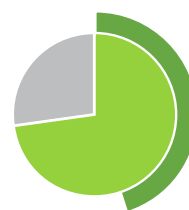
Sinds de introductie van eSignature in 2003 hebben DocuSign en onze klanten flink bespaard:

- 20 miljard vellen papier minder
- 7,5 miljoen liter water en zo'n 50 miljoen kilo afval minder dankzij deze papierbesparing
- 700.000 kilo aan CO<sub>2</sub>-uitstoot minder door al het papier dat we niet hoeven te gebruiken

**"Digitale contracten gaan veel sneller op en neer, waardoor klanten er eerder bij worden betrokken en betalingen veel eerder plaatsvinden. Eerst zaten er een paar dagen tussen bestellen en uiteindelijk installeren, maar met DocuSign is het binnen 24 uur al geregeld."**

**Paul Maynard**  
IT Director  
CISION

## Voordelen van milieubetrokkenheid



**73%**  
van de bedrijven die Barclays heeft geïnterviewd zegt dat investeren in duurzame ontwikkeling commerciële voordelen heeft opgeleverd.<sup>1</sup>

**45%**  
is van mening dat deze overgang een positief effect had op hun imago.

Volgens een studie door BrandZ in 2019 nemen merken met een sterke sociale of ecologische betrokkenheid per jaar maar liefst twee keer zo snel in waarde toe vergeleken met merken zonder deze betrokkenheid.<sup>2</sup>

Uit onderzoek blijkt dat ook consumenten steeds milieubewuster worden. Een digitale transformatie en papierloos werken is dus niet alleen goed voor het milieu, maar het komt ook het beeld dat consumenten van je bedrijf hebben ten goede.

## Andere voordelen

Naast deze concrete voordelen van kosten- en tijdbesparing, biedt eSignature jouw organisatie ook verschillende andere voordelen. Denk bijvoorbeeld aan betere klant- en werknemerervaringen, meer beveiliging, extra overeenstemming van contracten en een hoger concurrentievoordeel.

Met eSignature neemt de productiviteit toe omdat werknemers meer tijd besparen op de dagelijkse taken en workflows. Het handmatig invullen van formulieren en het invoeren van informatie in databases is tijdrovend en brengt een hoger risico op fouten met zich mee.

Bovendien voorziet dit systeem in een sneller en nauwkeuriger proces met een veel lager risico op contracten of documenten die verloren gaan.

Met DocuSign beheren bedrijven elke stap in het proces en kunnen ze alle documenten centraal bijhouden. Volgens Forrester zouden bedrijven jaarlijks gemiddeld € 100.000 aan juridische kosten en sancties besparen doordat ze geschillen omtrent de rechtsgeldigheid van bepaalde overeenkomsten kunnen oplossen met elektronisch ondertekende documenten.

## Conclusie

Of het nu gaat om de klant- en werknemerervaringen, groei of sociale verantwoordelijkheid van bedrijven, eSignature biedt voordelen voor elk aspect van je organisatie.

Of je nu in de eerste of laatste stap zit van de digitale transformatie van je bedrijf, eSignature is een essentieel onderdeel van papierloos werken en is onmisbaar in de economische toekomst van hedendaagse bedrijven.

**Wil je weten hoe makkelijk het is? Probeer dan nu onze eSignature-oplossing. Krijg 30 dagen lang toegang, zonder**

# 15%

Hogere klanttevredenheidsscore na de implementatie van DocuSign

**"De verwerking van hypotheekaanvragen is een van onze belangrijkste DocuSign-implementaties. Klanten kunnen hun ondertekende documenten uploaden en deze komen terug bij de bank via een reeks van door ons ontwikkelde API's."**

Barclays

### Over DocuSign

DocuSign faciliteert het zakendoen tussen organisaties door het voorbereiden, ondertekenen en beheren van overeenkomsten en het ondernemen van actie daarop te automatiseren. Via ons DocuSign Agreement Cloud-platform biedt DocuSign eSignature aan: wereldwijd de meest gebruikte manier om documenten elektronisch te ondertekenen—altijd, overal en op elk apparaat. Inmiddels gebruiken meer dan 500.000 klanten en honderden miljoenen gebruikers in meer dan 180 landen DocuSign voor betere overeenkomsten.

DocuSign, Inc.  
9 Appold Street, 2nd Floor  
Londen, EG 2AP, Verenigd Koninkrijk

[docuSign.nl](https://www.docuSign.nl)

Voor meer informatie  
[emea@docuSign.com](mailto:emea@docuSign.com)  
+31 20 808 5264